

คู่มือระบบบริหารแผนงาน (PlanNET)

เอกสารชุดความรู้ : เรื่องการจัดทำแผนงานและติดตามผลการดำเนินงาน
ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

พิมพ์ครั้งที่ 1 (กันยายน 2559)

ผู้จัดทำ คณะทำงานเพื่อจัดทำองค์ความรู้ด้านที่ 1 แผนพัฒนาทางหลวง

คณะทำงาน

1. นายสุรชัย ศรีเลณวัตติ	ผู้อำนวยการสำนักแผนงาน	ที่ปรึกษา
2. นายเสริมศักดิ์ นัยนันท์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนดำเนินงาน	ประธานคณะทำงาน
3. นายสมชาย ทองบ้านไทร	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมระบบทางหลวง	คณะทำงาน
4. นายรุ่ง บัวใหญ่รักษา	ผู้อำนวยการส่วนวางแผน สทล.5	คณะทำงาน
5. นายวิชชา ฉัตรมงคลพันธ์	ผู้อำนวยการส่วนวางแผน สทล.14	คณะทำงาน
6. นายพิสิษฐ์ สมนวล	เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
7. นายพิชญ รุ่งเรืองวิโรจน์	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
8. นายมงคล ทวีชัยทศพล	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
9. นายราชศักดิ์ สุทธินวน	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
10. นายปิยพงษ์ จิวัฒนกุลไพศาล	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
11. น.ส.วิลาสินี กิติศรีวรรณพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงาน
12. นายสมโภช โอทาทะ	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงาน
13. นายกรีธา เดชพิณ	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงาน
14. นายชาญ สุทธิโพธิ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงาน
15. นายเมธธา กมลโชติ	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงาน
16. นายภูษพงศ์ คำวะเนตร	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
17. นายโสภณ วีระวัฒน์ยิ่งยง	วิศวกรโยธาชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดพิมพ์ สำนักแผนงาน กรมทางหลวง

คำนำ

ระบบบริหารแผนงาน (PlanNET) เป็นระบบสารสนเทศที่ทำงานแบบออนไลน์ เพื่อรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดทำบัญชีแผนความต้องการงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำแผนงาน การติดตามความก้าวหน้าโครงการ การคำนวณเงินชดเชยฯ (ค่า K) และการแสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการในรูปแบบแผนที่สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ระบบบริหารแผนงาน (PlanNET) ยังเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลภายนอก อาทิเช่น ระบบสารสนเทศปริมาณจราจรบนโครงข่ายทางหลวง (TIMS) ระบบสารสนเทศอุบัติเหตุบนทางหลวง (HAIMS) ระบบสารสนเทศโครงข่ายทางหลวง (Roadnet) ระบบแผนพัฒนาทางหลวง (PMS) ระบบข้อมูลทะเบียนทางหลวง (HRIS) และระบบติดตามความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดทำแผนงาน ระบบบริหารแผนงาน (PlanNET) ยังเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของกองการเงินและบัญชีเพื่อติดตามข้อมูลการจัดสรรเงิน (เอกสาร GF ส่งออก) และการเบิกจ่ายล่าสุดที่ถูกต้องและสอดคล้องกับระบบ GFMS

ระบบบริหารแผนงาน (PlanNET) รองรับการจัดทำแผนงานของสำนักแผนงาน สำนักบริหารบำรุงทาง และสำนักอำนวยความสะดวก เพื่อบูรณาการข้อมูลของทั้ง 3 สำนักในฐานข้อมูลเดียวกันเพื่อป้องกันการจัดทำแผนงานซ้ำซ้อน ช่วยตรวจสอบสายทางที่ยังติดประกันผลงาน รวมถึงช่วยให้การติดตามความก้าวหน้าของผู้บริหารเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ การบูรณาการข้อมูลแผนงานของทั้ง 3 สำนักยังช่วยประหยัดงบประมาณภาครัฐในการลงทุนและการบำรุงรักษาระบบฯ อีกทั้งยังช่วยให้การวางแผนพัฒนาปรับปรุงทางหลวงของทั้ง 3 สำนักเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ระบบบริหารแผนงาน (PlanNET) ยังประกอบด้วยโมบายแอปพลิเคชัน (PlanNET App) ทั้งบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android สำหรับรายงานความเสียหายของทางหลวงโดยการถ่ายภาพและบันทึกข้อมูลพิกัดและช่วง กม. โดยอัตโนมัติเพื่อจัดส่งมายังระบบบริหารแผนงาน (PlanNET) โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกใช้ในการ

จัดทำบัญชีความต้องการงบประมาณ เพื่อให้การจัดทำแผนซ่อมแซมและปรับปรุงทางหลวงให้เป็นไปอย่างถูกต้องและตรงตามความต้องการที่แท้จริง โมบายแอปพลิเคชัน (PlanNET App) ที่พัฒนาขึ้นยังมีแผนที่สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อแสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ โดยผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลแผนงานทั้งในอดีตและปัจจุบันเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลในภาคสนาม

สารบัญ

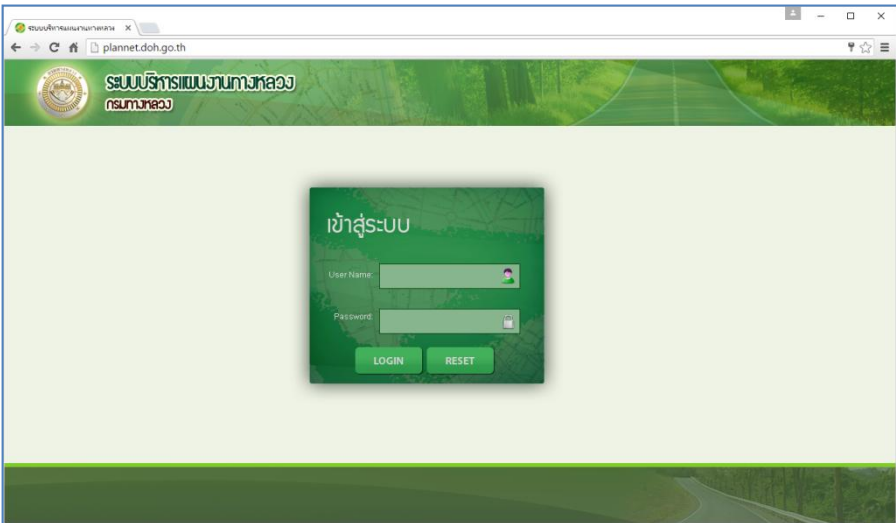
1. บทนำ	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ	1-1
1.2 การแบ่งระดับผู้ใช้งาน	1-2
1.3 สรุปขั้นตอนและหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน	1-3
1.4 การเตรียมการก่อนเริ่มจัดทำแผนงานในแต่ละปี	1-4
2. การจัดทำบัญชีแผนความต้องการ	2-1
2.1 การเพิ่มบัญชีแผนความต้องการ	2-1
2.2 การสืบค้น แก้ไข และลบบัญชีแผนความต้องการ	2-2
2.3 การจัดลำดับความสำคัญบัญชีแผนความต้องการ	2-3
2.4 การแก้ไขแผนความต้องการที่ผ่านการพิจารณาไปแล้ว	2-4
3. การจัดสรรงบประมาณ	3-1
3.1 การจัดการบัญชีแหล่งงบประมาณ	3-1
3.2 การจัดสรรงบประมาณและประกาศแผน	3-2
4. การจัดทำแผนงาน	4-1
4.1 การสืบค้นแผนความต้องการที่ได้รับงบประมาณ	4-1
4.2 การบันทึกข้อมูลแผนงาน	4-2
4.3 การพิจารณาแผนงาน	4-3

4.4 การแก้ไขข้อมูลแผนงานที่ผ่านการพิจารณาแล้ว-----	4-4
5. การติดตามความก้าวหน้าโครงการ-----	5-1
5.1 การบันทึกข้อมูลสถานะโครงการก่อสร้าง-----	5-1
5.2 การเชื่อมโยงข้อมูลแผนงานกับรหัสงบประมาณ-----	5-8
5.3 การเชื่อมโยงฐานข้อมูลโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่-----	5-9
5.4 แผนที่ GIS แผนความต้องการและโครงการก่อสร้าง-----	5-10
5.5 การสร้างรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่-----	5-12
5.6 การเร่งรัดการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร-----	5-13
6. บทสรุป-----	6-1
7. เอกสารอ้างอิง-----	7-1

1. บทนำ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ

ระบบบริหารแผนงาน (PlanNET) เป็นระบบสารสนเทศที่ทำงานแบบออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานระบบได้ตลอดเวลาจากทุกสถานที่ผ่านทางเว็บไซต์ <http://plannet.doh.go.th/>



รูปที่ 1.1 หน้าจอเริ่มต้นการใช้งาน

ผู้พัฒนาแนะนำให้ใช้โปรแกรม Chrome ในการเข้าใช้งานระบบ PlanNET เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด

1.2 การแบ่งระดับผู้ใช้งาน

ระบบ PlanNET แบ่งระดับผู้ใช้งานตามสิทธิในสืบค้นและแก้ไขข้อมูลในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง โดยแบ่งผู้ใช้ออกเป็น 6 ระดับดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ใช้ระดับแขวงทางหลวง
- 2) ผู้ใช้ระดับสำนักงานทางหลวง (สทล.)
- 3) ผู้ใช้ระดับศูนย์สร้างทางและศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน
- 4) ผู้ใช้ระดับส่วนกลาง โดยแบ่งเป็น
 - สำนักแผนงาน (สผ.)
 - สำนักบริหารบำรุงทาง (สร.)
 - สำนักอำนวยความสะดวก (สป.)
- 5) ผู้ใช้ระดับกรมทางหลวง สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทั้งหมด
- 6) ผู้ใช้ระดับ Admin ของแต่ละสำนัก (สผ., สร., สป.) มีหน้าที่
 - เพิ่มเติมและแก้ไขรหัสงานและรายการงาน (Work Item)
 - แก้ไขสถานะข้อมูลบัญชีความต้องการและแผนงาน
- 7) ผู้ใช้ระดับ Super Admin มีหน้าที่จัดการข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (User Management)
 - ข้อมูลยุทธศาสตร์และแผนงานของกรมทางหลวง
 - ข้อมูลแหล่งงบประมาณและข้อมูลผู้รับจ้าง
 - ข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ เช่น ดัชนีราคา มาตรฐานชั้นทาง เป็นต้น

1.3 สรุปขั้นตอนและหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

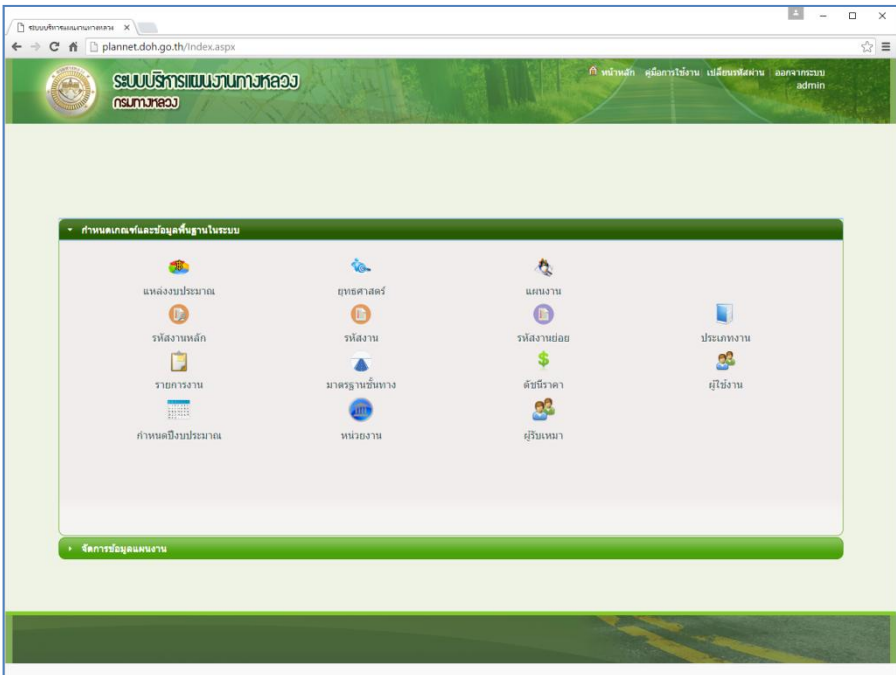
ระบบ PlanNET ใช้ในการจัดทำแผนงานและติดตามความก้าวหน้าโครงการขนาดเล็ก (โครงการย่อย) โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 สรุปขั้นตอนและหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

ขั้นตอน	แนวทางหลวง	สทล.	สผ./สร./สป.
1. การเตรียมการก่อนเริ่มจัดทำแผนในแต่ละปี	-	-	- กำหนดยุทธศาสตร์แผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และแหล่งงบประมาณ
2. การจัดทำบัญชีแผนความต้องการ	- เพิ่มบัญชีแผนฯ - จัดลำดับแผนฯ	- จัดลำดับแผนฯ - เพิ่มบัญชีแผนฯ	- เพิ่มบัญชีแผนฯ
3. การจัดสรรงบประมาณ	-	-	- จัดการบัญชีแหล่งงบฯ - จัดสรรงบประมาณและประกาศแผน
4. การจัดทำแผนงาน	- จัดทำแผนงาน	- พิจารณาแผนฯ - จัดทำแผนงาน	- พิจารณาแผนฯ
5. การติดตามความก้าวหน้าโครงการ	- ก่อนทำสัญญา - ข้อมูลสัญญา - แผนงานและเงิน - ผลงานรายเดือน	-	- เชื่อมโยงรหัสงบฯ - ขออนุมัติเงินงวด

1.4 การเตรียมการก่อนเริ่มจัดทำแผนงานในแต่ละปี

สิ่งแรกที่ต้องดำเนินการทุกปีงบประมาณก่อนที่จะเริ่มกระบวนการจัดทำแผน คือการกำหนดแหล่งงบประมาณ ยุทธศาสตร์ และแผนงาน โดยการทำงานในส่วนนี้จะต้องจัดทำโดย Super Admin โดยเข้าไปที่กล่องข้อมูล “กำหนดเกณฑ์และข้อมูลพื้นฐานในระบบ” ดังรูปที่ 1.2 เพื่อบันทึกข้อมูลแหล่งงบประมาณ ยุทธศาสตร์ และแผนงานของกรมทางหลวง



รูปที่ 1.2 หน้าจอกำหนดเกณฑ์และข้อมูลพื้นฐานในระบบ

นอกจากนั้น Super Admin จะต้องกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และรหัสงาน ที่อยู่ภายใต้แต่ละแผนงาน ดังรูปที่ 1.3



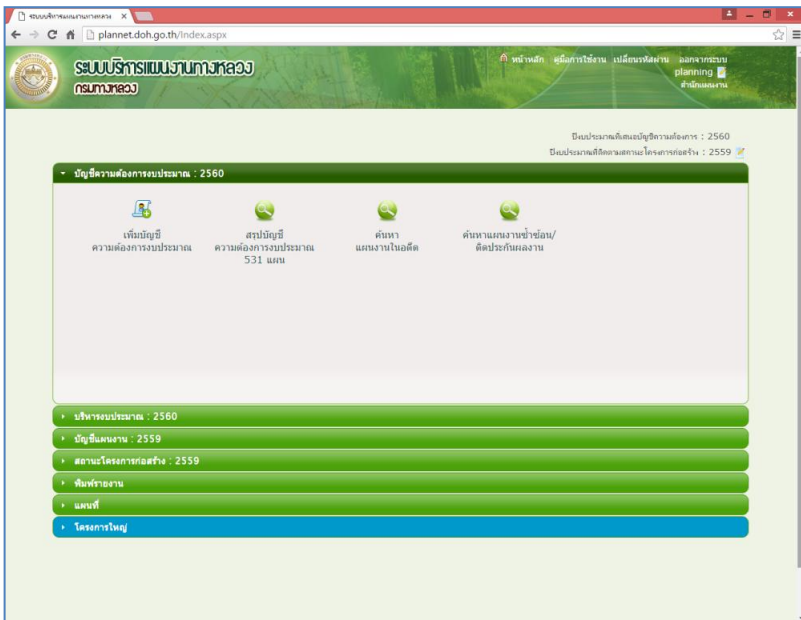
รูปที่ 1.3 การกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม และรหัสงาน

2. การจัดทำบัญชีแผนความต้องการ

บัญชีแผนความต้องการ คือ รายการแผน (List หรือ Request) ที่หน่วยงานในพื้นที่จัดส่งให้แต่ละสำนัก (สผ. สร. และ สป.) เพื่อใช้จัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญของแผนฯ โดยผู้ใช้ทุกระดับสามารถเสนอแผนความต้องการได้

2.1 การเพิ่มบัญชีแผนความต้องการ

ผู้ใช้สามารถเพิ่มบัญชีแผนความต้องการโดยเข้าไปที่กล่องข้อมูล “บัญชีความต้องการงบประมาณ” และกดเมนู “เพิ่มบัญชีความต้องการงบประมาณ” ดังรูปที่ 2.1 ระบบ PlanNET จะแจ้งเตือนถ้าช่วง กม. แผนความต้องการซ้อนทับกันและยังช่วยตรวจสอบช่วง กม. ที่ยังติดปะกันผลงาน



รูปที่ 2.1 การเพิ่มบัญชีความต้องการงบประมาณ

2.2 การสืบค้น แก้ไข และลบบัญชีบัญชีแผนความต้องการ

ผู้ใช้สามารถสืบค้น แก้ไข และลบบัญชีบัญชีแผนความต้องการของตนเองได้ โดยเข้าไปที่กล่องข้อมูล “บัญชีความต้องการงบประมาณ” และกดเมนู “สรุปบัญชีความต้องการงบประมาณ” ดังรูปที่ 2.2 อย่างไรก็ตามผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขหรือลบบัญชีแผนความต้องการของตนเองถ้าผู้ใช้ในลำดับที่สูงกว่าได้พิจารณาแผนความต้องการนั้นไปแล้ว (การแก้ไขแผนฯ ที่ผ่านการพิจารณาไปแล้ว ดูหัวข้อ 2.4)

The screenshot shows the PlanNET web interface. At the top, there's a header with the logo and navigation buttons like 'เพิ่มแผนงาน', 'Import Excel', 'ค้นหาขั้นสูง', and 'ย้อนกลับ'. Below the header is a search form with various dropdown menus for filtering data. Below the form is a table with columns for 'รหัสงาน', 'หมายเลขทางหลวง', 'ชื่อถนน', 'กม.เริ่มต้น', 'กม.สิ้นสุด', 'ปริมาณงาน', 'งบประมาณ', 'สภ.', 'แขวง', 'แขวง', 'สภ.', 'ส่วน กบง.', and 'สถานะ'. The table contains several rows of data with icons for actions like edit, delete, and print.

รหัสงาน	หมายเลขทางหลวง	ชื่อถนน	กม.เริ่มต้น	กม.สิ้นสุด	ปริมาณงาน	งบประมาณ	สภ.	แขวง	แขวง	สภ.	ส่วน กบง.	สถานะ
12100	1	สปราน - เกาะลา	651+620	652+650	0.350 แห่ง	30,000,000	1	ลำปาง				ปิด
11410	1	แยก โรงเรียนสตรี รุขยา - ลง ซาป่า	137+750	138+894	1.000 แห่ง	13,000,000	11	ลำพูนที่ 1				ปิด
12200	1	แม่ธิยารายบน - คอนไฮชัย (ห้วยต้นหมัก)	586+351	586+351	2.000 แห่ง	2,000,000	200	สุโขทัยจิตร				ปิด
12200	1	แม่ธิยารายบน - คอนไฮชัย (ห้วยน้ำส้มใจป่า)	585+249	585+249	2.000 แห่ง	2,000,000	200	สุโขทัยจิตร				ปิด
12200	1	แม่ธิยารายบน - คอนไฮชัย (ห้วยแม่หมัก)	589+261	589+261	2.000 แห่ง	2,000,000	200	สุโขทัยจิตร				ปิด

รูปที่ 2.2 การสืบค้น แก้ไข และลบบัญชีบัญชีแผนความต้องการ

2.3 การจัดลำดับความสำคัญบัญชีแผนความต้องการ

บัญชีแผนความต้องการที่ผู้ใช้งานที่ก่เข้าระบบ PlanNET จะยังไม่ถูกส่งไปให้ผู้ใช้ในลำดับถัดไปเพื่อพิจารณาจนกว่าจะได้รับการจัดลำดับความสำคัญ ทั้งนี้ก็เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหรือลบบัญชีแผนความต้องการของตนเองจนกว่าจะพร้อมที่จะส่งไปให้พิจารณา โดยแนวทางหลวงจะต้องจัดลำดับความสำคัญแผนฯ ของตนเองเพื่อส่งให้ สทล. และ สทล. จะต้องจัดลำดับแผนฯ ทั้งหมดจากทุกแขวงฯ เพื่อส่งต่อไปให้ สผ. สร. หรือ สป. ตามลำดับ แผนฯ ที่ไม่ถูกจัดลำดับความสำคัญจะไม่ถูกส่งต่อไปพิจารณา

ผู้ใช้งานสามารถเข้าไปจัดลำดับแผนความต้องการโดยเข้าไปที่กล่องข้อมูล “บัญชีความต้องการงบประมาณ” และกดเมนู “จัดลำดับความสำคัญ” ดังรูปที่ 2.3

การตั้งค่าความสำคัญ ประจำปีงบประมาณ 2560

ลำดับความสำคัญ	จำนวน	งบ.เงินคง	งบ.เงินสด	งบ.รวม	สถานะ			
1	12100	1065	0102	หนองปลา - ศึกษาศาสตร์	58+050	58+600	11,000,000	🟢
2	12100	1086	0100	คันชั่งโลก - หนองปลา	3+540	9+294	8,000,000	🟢
	12100	117	0302	คลองแม่ - พญาเมธ	184+000	185+232	25,000,000	🟢
	11300	126	0100	คลองแม่หนองปลา - ศึกษาศาสตร์	18+830	21+296	12,000,000	🟢
	11300	1057	0100	กบต - คลองแม่	0+320	3+200	11,000,000	🟢
	11300	1063	0100	คันชั่งโลก - หนองปลา	8+600	10+022	13,000,000	🟢
	11100	1065	0101	พญาเมธ - หนองปลา	9+175	9+900	15,000,000	🟢
	11300	1065	0101	พญาเมธ - หนองปลา	12+773	15+673	12,000,000	🟢
	11100	1275	0100	หนองปลา - พญาเมธ	7+250	8+000	15,000,000	🟢
	11200	1275	0100	หนองปลา - พญาเมธ	3+955	4+800	15,000,000	🟢
	11200	1275	0100	หนองปลา - พญาเมธ	14+030	14+775	15,000,000	🟢
	11300	1303	0100	ปลา - หนองปลา	13+000	15+150	11,000,000	🟢

บันทึก | ยกเลิก

สามารถตั้งค่าความสำคัญจนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2559

รูปที่ 2.3 การจัดลำดับความสำคัญแผนความต้องการ

2.4 การแก้ไขแผนความต้องการที่ผ่านการพิจารณาไปแล้ว

แผนความต้องการที่ผ่านการพิจารณาโดยผู้ใช้ในลำดับที่สูงกว่าไปแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือลบได้ทั้งนี้เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยพลการ อย่างไรก็ตามในกรณีที่ต้องการแก้ไขแผนความต้องการที่ผ่านการพิจารณาไปแล้วจะต้องให้ Admin ของแต่ละสำนักทำการแก้ไขสถานะของแผนกลับไปอยู่ที่สถานะ “รอพิจารณา” ดังรูปที่ 2.4 เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อมูลแผนความต้องการของตนเองได้

รฟสงาน	หมายเลขแผนงาน	ชื่อแผน	งบ	สถานะ	วันที่	จำนวน
12100	1	สบขจวน - เกษตรา				
11410	1	แผนโรงเรียนสตรีวิทยา - ๑๑ จำนวน				
12200	1	แผนเครือข่ายฯ - คอนกรีต (หัวลำโพง)				
12200	1	แผนเครือข่ายฯ - คอนกรีต (หัวลำโพง)				
12200	1	แผนเครือข่ายฯ - คอนกรีต (หัวลำโพง)	589+261	589+261	0.000	2,000,000
12200	1	โครงการส่งเสริม (คลองหลวง)	417+356	417+356	0.000	5,000,000
12200	1	โครงการส่งเสริม (คลองหลวง)	419+036	419+036	0.000	3,000,000
12200	1	รฟจ - สก	503+473	503+473	0.000	7,000,000

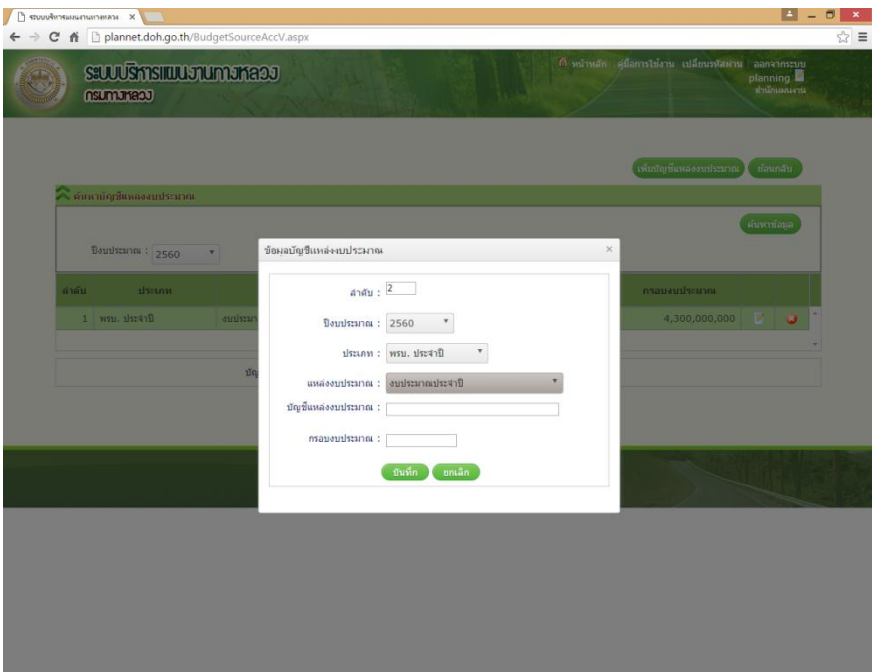
รูปที่ 2.4 การแก้ไขแผนความต้องการที่ผ่านการพิจารณาไปแล้ว

3. การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณเป็นระบบงานเฉพาะสำหรับผู้มีอำนาจใน สผ. สร. และ สป. สำหรับจัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละแผนฯ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน

3.1 การจัดการบัญชีแหล่งงบประมาณ

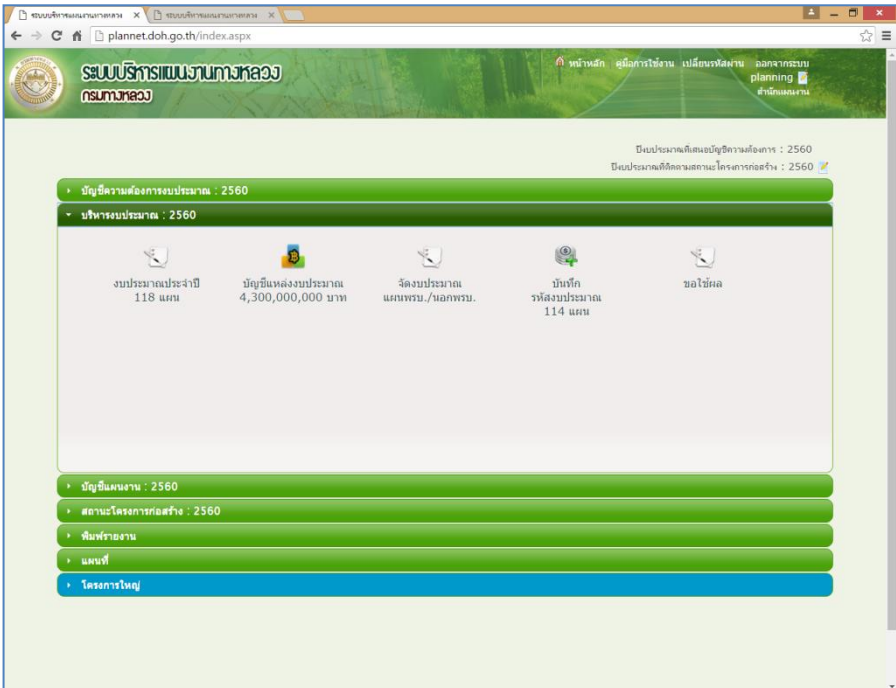
ก่อนที่จะทำการจัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละแผนฯ ผู้ใช้จะต้องกำหนดบัญชีแหล่งงบประมาณและกรอบงบประมาณในแต่ละบัญชีเพื่อใช้ในการจัดสรร ดังรูปที่ 3.1



รูปที่ 3.1 การเพิ่มบัญชีแหล่งงบประมาณ

3.2 การจัดสรรงบประมาณและประกาศแผน

ผู้ใช้งานสามารถจัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละแผนฯ โดยเข้าไปที่กล่องข้อมูล “บริหารงบประมาณ” และกดเมนู “งบประมาณประจำปี” ดังรูปที่ 2.3 อย่างไรก็ตามก็ตราบเท่าที่ผู้ใช้งานจะได้เห็นขอบแผนความต้องการและกำหนดงบประมาณให้แก่แต่ละแผนฯ ได้รับแล้ว ผู้ใช้ในระดับบอื่นจะยังไม่เห็นแผนฯ ที่ได้รับงบประมาณจนกว่าจะกดปุ่ม “ประกาศ” เพื่อเปิดข้อมูลแผนความต้องการที่ได้รับงบประมาณให้ผู้อื่นเห็นและสามารถดึงข้อมูลแผนความต้องการนั้นไปจัดทำแผนงานในขั้นต่อไป



รูปที่ 3.2 การจัดสรรงบประมาณ

4. การจัดทำแผนงาน

การจัดทำแผนงานคือการนำแผนความต้องการที่ได้รับงบประมาณไปจัดทำแผนงานโดยละเอียด (เล่มแผน) และพิจารณาตามลำดับขั้นตอน

4.1 การสืบค้นแผนความต้องการที่ได้รับงบประมาณ

ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นแผนความต้องการที่ได้รับงบประมาณโดยเข้าไปที่กล่องข้อมูล “บัญชีแผนงาน” และกดเมนู “จัดทำแผนรายประมาณการ แผนประจำปี” เพื่อตรวจสอบแผนความต้องการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังรูปที่ 4.1

ปีงบประมาณ	รหัสงาน	หมายเลขทางฝั่ง	ชื่อคณะ	งบเงินต้น	งบเงินสุด	ปริมาณงาน	งบประมาณ	งบประมณ	Print	Close
2560	31500	1	ปากน้ำสาร - แยกสายหยุดสายสรุทแค	106+615	106+616	2,000 ม./แห่ง	1,998,000			
		2	สระบุรี - ศาลเดิม	0+000	4+000					
2560	33100	362	ถนนวงแหวนรอบเมืองสระบุรี	5+920	5+921	1,000 แห่ง	20,000,000			
2560	12100	3034	หน้าพระลาน - บ้านลือ	18+535	19+235	0.700 กม.	17,000,000			
2560	11100	3041	เขษบาล - ทองชอง	13+445	13+795	0.350 กม.	12,000,000			
2560	20510	9999	ที่ศึกษาอิสระสืบปฏิบัติการและขานัญการ (ระดับ 3-6) หมวดทางหลวงทับทิมทอง	0+000	0+000	1,000 นลึง	1,198,000			
2560	20520	9999	สำนักงานหนวมทางหลวงสระบุรี	0+000	0+000	1,000 นลึง	1,900,000			

รูปที่ 4.1 การสืบค้นแผนความต้องการที่ได้รับงบประมาณ

4.2 การบันทึกข้อมูลแผนงาน

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลแผนงานโดยการกดปุ่ม "เพิ่มบัญชีแผนงาน" ที่อยู่ด้านท้ายรายการแผนความต้องการที่ได้รับงบประมาณ โดยผู้ใช้งานต้องบันทึกข้อมูลแผนงาน 3 ส่วนคือ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ ข้อมูลปริมาณและราคาต่อหน่วยในแต่ละรายการงาน (Work Item) และไฟล์แนบประกอบแผนงาน เช่น ไฟล์ PDF ของเล่มแผนงาน ดังรูปที่ 4.2

1. ข้อมูลพื้นฐาน

ระบุข้อมูลพื้นฐาน

รหัสงบประมาณ : รหัสงาน : 11100 : งานปรับปรุงทางหลวง... รหัสงานย่อย :
 งบประมาณตามบัญชี : 12,000,000.00 บาท งบประมาณพิเศษ : 0.00
 ปริมาณงาน : 0.35 กม. รูปแบบการดำเนินงาน : งานจ้างเหมา
 เวลาดำเนินการ : 0 วัน
 สภาพทางเดิน :
 รายละเอียดของงาน : มีบริเวณเป็นโค้งทางลดระดับ 4 ช่องจราจร
 เหตุผลและตัวงานจำเป็น : เนื่องจากเส้นทางดังกล่าวมีรถบรรทุกซึ่งแล่นการขนถ่ายจำนวนมาก ประกอบกับสภาพ
 ภูมิคุ้มกัน 2 ช่องทาง มีจุดโค้งเป็นเนินชันจนเป็นอันตรายจึงเห็นสมควรทำการ
 ปรับปรุง ทางหลวงชนบทสายเขต...

2. ระบุรายการงาน

ระบุข้อมูลที่ส่งโครงการ

เพิ่มสาขาจากระบบ กำหนดเอง

เลือก : 0101 4+149 - 49+615
 ชื่อตอน : เชียงใหม่ - ปากทางท่าลี่ 0 - 0 รูปแบบ (xxx+xxx.xxx)
 ทางหลัก : ทางขนาน
 LT+RT -
 หมายเลข :
เพิ่มสาขาทาง

3. แนบไฟล์

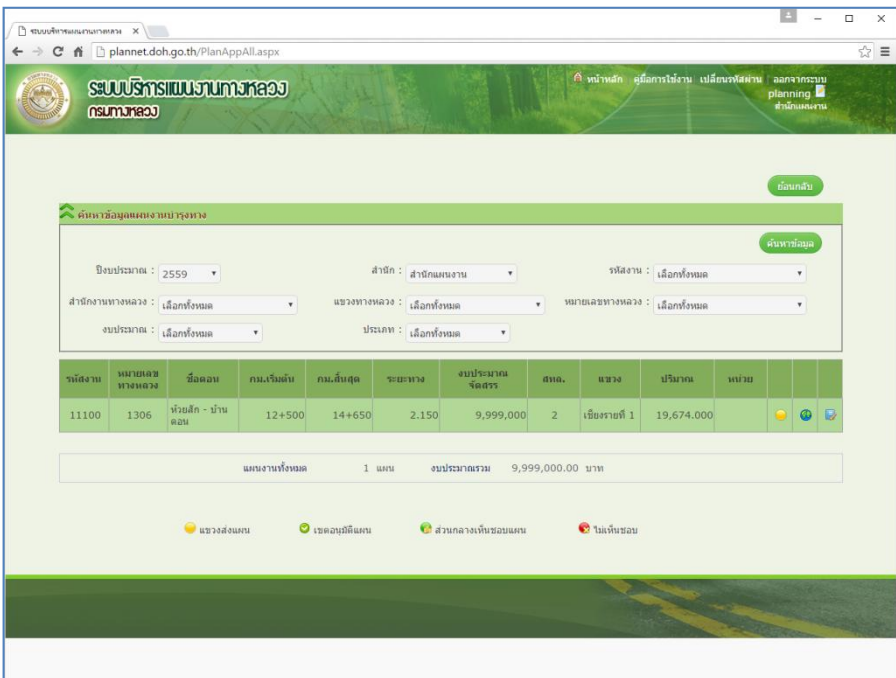
รหัสงาน	ชื่อกิจกรรม	ชื่อตอน	ชื่อตอนในแผนงาน	กม.เริ่ม	กม.สิ้นสุด		
3041	0101	เขษขาท - ท้องเข่ง	เขษขาท - ท้องเข่ง	13+445.000	13+795.000		

ถัดไป >>

รูปที่ 4.2 การจัดทำแผนงาน

4.3 การพิจารณาแผนงาน

ข้อมูลแผนงานที่บันทึกในข้อ 4.2 จะถูกจัดส่งตามขั้นตอนจากแขวงฯ ไป สทล. และจาก สทล. ไป สผ. สร. หรือ สป. เพื่อพิจารณาตรวจสอบตามลำดับและตามขอบเขตความรับผิดชอบ โดยผู้ใช้สามารถพิจารณาแผนงานโดยเข้าไปที่กล่องข้อมูล “บัญชีแผนงาน” และกดเมนู “พิจารณาแผน” ดังรูปที่ 4.3 แผนงานที่ไม่ผ่านการพิจารณาจาก สผ. สร. หรือ สป. จะไม่ผ่านไปสู่ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าโครงการ (แขวงฯ จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าได้) ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลแผนงานได้ถ้าแผนงานนั้นยังไม่ผ่านการพิจารณาโดยผู้ใช้ในลำดับถัดไป



รหัสงาน	หมายเลขทางหลวง	ชื่อถนน	กม.เริ่มต้น	กม.สิ้นสุด	ระยะทาง	งบประมาณจัดสรร	สทล.	แขวง	ปริมาณ	หน่วย
11100	1306	ห้วยสัก - บ้านสวน	12+500	14+650	2.150	9,999,000	2	เชียงใหม่ที่ 1	19,674.000	

แผนงานทั้งหมด: 1 แผน งบประมาณรวม: 9,999,000.00 บาท

● แสงสีแดง
 ● เขตรูปสีเขียว
 ● ส่วนกลางเห็นชอบแผน
 ● ไม่เห็นชอบ

รูปที่ 4.3 การพิจารณาแผนงาน

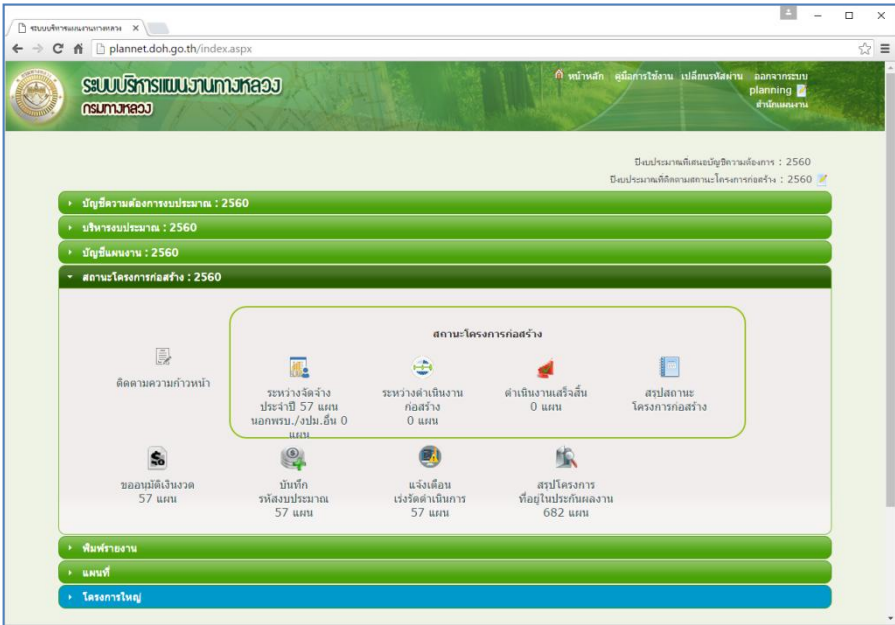
5. การติดตามความก้าวหน้าโครงการ

ระบบ PlanNET ติดตามความก้าวหน้าโครงการนับตั้งแต่ขั้นตอนการพิจารณาแผนงาน ขั้นตอนก่อนทำสัญญา ข้อมูลสัญญาและคณการทำงาน ข้อมูลแผนงานและความก้าวหน้ารายเดือน และข้อมูลผลการเบิกจ่ายล่าสุดที่เชื่อมโยงโดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของกองการเงินและบัญชี

5.1 การบันทึกข้อมูลสถานะโครงการก่อสร้าง

แผนงานที่ผ่านการพิจารณาโดย สผ. สร. หรือ สป. จะถูกส่งเข้าสู่ขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าโครงการโดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้จะต้องเข้าไปที่กล่องข้อมูล "สถานะโครงการก่อสร้าง" (ดูรูปที่ 5.1) เพื่อบันทึกข้อมูลและรายงานความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลผลการพิจารณาแผนงาน (รูปที่ 5.2)
- ข้อมูลก่อนทำสัญญา (รูปที่ 5.3)
- ข้อมูลสัญญา (รูปที่ 5.4)
- ข้อมูลคณการทำงาน (รูปที่ 5.5)
- ข้อมูลแผนและผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายรายเดือน (รูปที่ 5.6)
 - ผู้ใช้จะสามารถบันทึกข้อมูลแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้บันทึกข้อมูล "วันที่เริ่มต้นสัญญา/ดำเนินงาน" แล้วเท่านั้น
 - ข้อมูลผลการเบิกจ่ายจะถูกเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของกองการเงินและบัญชี ถ้าแผนงานนั้นมีรหัสงบประมาณ 16 หลักที่ถูกต้อง (ดูหัวข้อ 5.2)



รูปที่ 5.1 ก่อสร้างข้อมูลสถานะโครงการก่อสร้าง

ข้อมูลผลการประมาณการ

รหัสงบประมาณ :	ประเภท :
ปีงบประมาณ : 2560	แหล่งงบประมาณ :
แผนงาน : แผนงานบูรณาการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์	หมวดหมู่/โครงการ :
กิจกรรมหลัก : ก่อสร้าง ปรับปรุง สะพานและอาคารขนาดท่า	รหัสงาน :
สำนักงานแหล่งรวม :	แขวงทางหลวง :
วงเงินตาม พ.ร.บ./พ.ร.ศ. : 13,000,000.00 บาท	งบประมาณจัดสรร :

แก้ไขข้อมูลการพิจารณาแผน

บันทึก ย้อนกลับ

วงจรรวม / รังจุกษ์ เลขที่ :

ส่วนภูมิภาค

แขวงทางหลวง :	<input type="radio"/> ส่งแผน <input type="radio"/> ขอใช้ผล <input type="radio"/> ส่งร่าง	ลงวันที่ : 2 / ก.ย. / 2559
สำนักงานทางหลวง :	รับแผน	ลงวันที่ : 2 / ก.ย. / 2559
	<input type="radio"/> ตรวจแผน <input type="radio"/> ส่งคืนแก้ไข <input type="radio"/> ยอนุมัติ	ลงวันที่ : 15 / ก.ย. / 2559
		เลขที่ : ๓๓๖ 11 2/13426

ส่วนกลาง

สม./สร./ส.ป. :	เห็นชอบ	ลงวันที่ : 2 / ก.ย. / 2559
		วงเงินเห็นชอบ : 0

รูปที่ 5.2 ข้อมูลผลการพิจารณาแผนงาน

แก้ไขข้อบกพร่องสัญญา

ข้อมูลหลัก:

ค่าจ้างปรับจ้าง:

วันที่อนุมัติปรับราคาคงที่	26	ก.ค.	2559		
สำเนา	e-bidding				
วันที่เริ่มขอราคาคงที่	10	ก.ค.	2559	วงเงินราคาคงที่	12,398,646.75
วันที่ส่งประกาศเสนอซองซอง (TOR)	17	ก.ค.	2559		
วันที่ประกาศประกวดราคา (E-bidding)	24	ก.ค.	2559		
วันที่ขายเอกสารประกวดราคา	24	ก.ค.	2559	สิ่งพิมพ์	31
				จำนวนผู้ซื้อซอง	0

ค่าภาษีเงินได้:

วันที่เสนอราคา	12	ก.ค.	2559	จำนวนผู้ยื่นเอกสาร	0
วันที่ยื่นเอกสาร	2	ก.ค.	2559	จำนวนผู้มีสิทธิ์เสนอ	0
				วงเงินเสนอราคา	0.00

ค่าบริการ:

วันที่ส่งมอบพัสดุราคา	2	ก.ค.	2559		
วันที่ประกาศมอบประกวดราคา	2	ก.ค.	2559	วงเงินประกาศมอบประกวดราคา	0.00
ผู้รับจ้าง	ผู้รับจ้าง				
ไฟล์ส่งประกวดราคา	ไฟล์ส่งมอบ (ขนาดไฟล์ 5120 KB คลังไฟล์) Choose File (No file chosen) <input type="button" value="เลือก"/>				

ค่าธรรมเนียมอื่นๆ:

วันที่เสนอค่าส่งประกวดราคา	2	ก.ค.	2559	วันที่ส่งมอบประกวดราคา	2
วันที่เสนอกรรหรง / กรม	2	ก.ค.	2559	วันที่กรรหรง / กรมอนุมัติ	2
วันที่แจ้งผู้รับจ้างรายงานงาน	2	ก.ค.	2559		- เป็นหลักฐาน

ข้อมูลผู้ยื่นข้อเสนอราคา

รูปที่ 5.3 ข้อมูลก่อนทำสัญญา

The screenshot displays the 'Add Bid' (เพิ่มข้อมูลสัญญา) form in the PlanNET system. The form is organized into several sections:

- สัญญา (Contract):** Contains fields for 'สัญญาเลขที่' (Contract No.), 'วันที่เริ่มสัญญา/สิ้นสุดสัญญา' (Start/End Date), 'ระยะเวลาสัญญา' (Contract Duration), 'ผู้รับจ้างก่อสร้าง' (Contractor), 'สัญญาฉบับที่' (Contract No.), 'วันที่เริ่มสัญญา/สิ้นสุดสัญญา' (Start/End Date), 'ประเภทสัญญา (การจ้าง)' (Contract Type), 'ชนิดสัญญา' (Contract Type), and 'ค่าเริ่มต้นสัญญา/จำนวน' (Initial Contract Value/Quantity).
- ไฟล์แนบ (Attachments):** A section for uploading documents, showing a file named 'Contract File' with a size of 51.20 KB. A note below states: '*กรณีเป็นวันที่เริ่มสัญญาใหม่ ระบบจะประเมินและแสดงค่าเงินโครงการและรายการรวมค่าของที่ใช้อยู่ในช่วงวันที่ตั้งงบประมาณ*'.
- สรุปผลงาน (Summary):** A section for summarizing the bid, including 'ค่าก่อสร้างเงิน' (Construction Value), 'ราคาเงินงานเงิน' (Work Price), and 'สถานะการตรวจรับงาน' (Work Acceptance Status).
- ข้อมูลประวัติมีสัญญาคือหมวด (Contract History Categories):** A table with columns for 'วันที่' (Date), 'วันที่เริ่มสัญญา/สิ้นสุดสัญญา' (Start/End Date), 'จำนวนเงิน' (Amount), 'วันที่เริ่มสัญญา/สิ้นสุดสัญญา' (Start/End Date), and 'สถานะการตรวจรับงาน' (Work Acceptance Status). A 'เพิ่มข้อมูลสัญญา' (Add Contract) button is located to the right of the table.

รูปที่ 5.4 ข้อมูลสัญญา

รายละเอียดโครงการ การพิจารณาแผน ก่อสร้างศึกษา ข้อมูลศึกษา ข้อมูลทางบัญชี กำหนดลักษณะงาน กำหนดแผนงาน อนุมัติโครงการ รายงานงาน

แผนงานพิจารณาผลงาน

หมายเลขแผนงาน: ๑๑-0624/ท.1/376/2559 | หน้าที่: 10 | งบประมาณ: 2559
 ราคางบประมาณ: 12,398,848.75 บาท | หน่วยงานองค์กร: 1

คณะกรรมการพิจารณาผลงาน : 4 ท่าน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
1	จีระเกียรติ ภูมิสุพรรณ	ร.ท.ท.11.2	ประธาน
2	มานะ โสภณพงศ์ อำนวย	ร.ท.ท.11	กรรมการ
3	นายอรรถ ฐิติไชย	ร.ท.ท.11	กรรมการ
4	นายธีรวัฒน์ อรรถวุฒิ	ร.ท.ท.11	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจทานร่าง

คณะกรรมการพิจารณา : 3 ท่าน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
1	จีระเกียรติ ภูมิสุพรรณ	ร.ท.ท.11.2	รองประธาน
2	นายธีรวัฒน์ อรรถวุฒิ	ร.ท.ท.11	กรรมการ
3	นายอรรถ ฐิติไชย	ร.ท.ท.ท.(ก.)	กรรมการ

ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้รับผิดชอบงาน : 1 ท่าน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ
1	นายธีรวัฒน์ อรรถวุฒิ	ร.ท.ท. โสภณ ฐ.ท.ท.ท.อรรถวุฒิ	ผู้รับผิดชอบงาน

ผู้แก้ไขข้อมูลเอกสาร: ๑๑ (๑๗๖)
 วันที่แก้ไขข้อมูลเอกสาร: 31 สิงหาคม 2559 09:35 น.

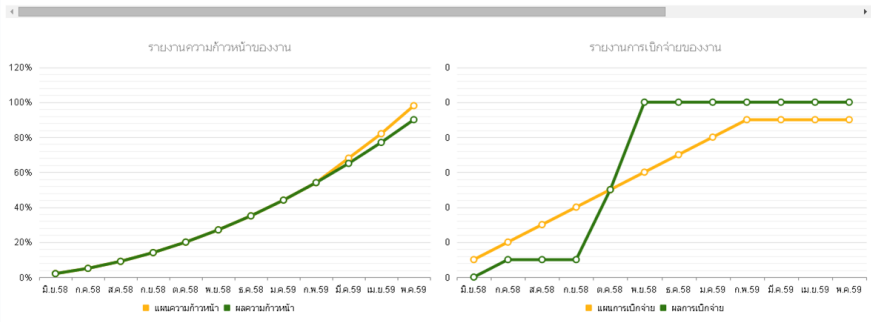
รูปที่ 5.5 ข้อมูลคณะทำงาน

ยินดีต้อนรับ

รหัสแผนงาน :	0800668001110032	แผนผังแผนงาน :	พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ปีงบประมาณ :	2558	แผนก/โครงการ :	โครงการทางหลวงใต้บริการสู่สังคม
แผนงาน :	แผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	รหัสงาน :	23300 : งานรับบริษัทางแอสฟัลต์คอมกรีต เดิม นำกลับมาใช้ใหม่
กิจกรรมหลัก :	งานบำรุงรักษาทาง	งบประมาณโครงการ :	70,000.00 บาท
วงเงินตาม พ.ร.บ./พ.ร.ก. :	78,300.00 บาท		

รายงานความก้าวหน้า

		2558										2559				
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
ความก้าวหน้า (%)	แผน	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	ผล	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	สะสม	2	5	9	14	20	27	35	44	54	65					
การเบิกจ่าย (บาท)	แผน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00
	ผล	4,000.00	5,000.00	2,000.00	3,000.00	40,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	สะสม	4,000.00	9,000.00	11,000.00	14,000.00	54,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00	104,000.00
ปัญหา/อุปสรรค		a	b	c	d	e	f	g	h	i	j					



สามารถรายงานความก้าวหน้าได้ต่อเนื่อง "เริ่มตั้งแต่สัญญา" แล้วเท่านั้น

ผู้แก้ไขข้อมูลล่าสุด :	นายเชวง คุ้มเทพ
วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด :	25 พฤศจิกายน 2558 11:10 น.

รูปที่ 5.6 ตัวอย่างแผนและผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายรายเดือน

5.2 การเชื่อมโยงข้อมูลแผนงานกับรหัสงบประมาณ

ผู้ใช้งานต้องบันทึกรหัสงบประมาณ 16 หลักของทุกแผนงาน เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลการจัดสรรเงิน (เอกสาร GF ส่งออก) และผลการเบิกจ่ายล่าสุดของแต่ละแผนงานโดยอัตโนมัติจากฐานข้อมูลของกองการเงินและบัญชี

การบันทึกรหัสงบประมาณของแผนงาน ให้ไปที่กล่องข้อมูล "สถานะโครงการก่อสร้าง" และกดเมนู "บันทึกรหัสงบประมาณ" โดยระบบ PlanNET จะช่วยสืบค้นรหัสงบประมาณจากข้อมูล พรบ. งบประมาณประจำปีในฐานะข้อมูลของกองการเงินและบัญชี เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและลดข้อผิดพลาดในการบันทึกรหัสงบประมาณ

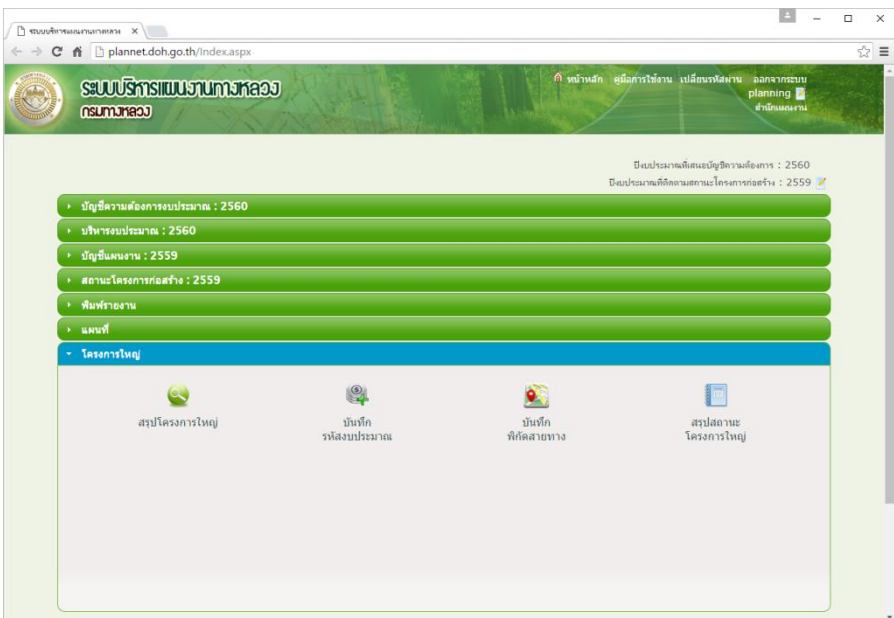
รหัส	งบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ
0800687001420209		สายทางหลวงหมายเลข 4 ตอน ไร่ขจร - หนองหญ่ จ.ประจวบคีรีขันธ์ .466 กม.	27,446,000

รูปที่ 5.7 การสืบค้นและบันทึกรหัสงบประมาณของแผนงาน

5.3 การเชื่อมโยงฐานข้อมูลโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่

ระบบ PlanNET เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนและการจัดทำแผนงานโครงการขนาดเล็ก (โครงการย่อย) ไม่ให้ซ้ำซ้อนกับโครงการขนาดใหญ่ นอกจากนั้นยังช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลและติดตามความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างทั้งหมดของกรมทางหลวงแบบ One Stop Service ผ่านระบบ PlanNET

ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลรวมถึงการสร้างแผนที่สารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และการบันทึกที่สงบประมาณ 16 หลักของโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ โดยเข้าไปที่กล่องข้อมูล "โครงการใหญ่" ดังรูปที่ 5.8



รูปที่ 5.8 การจัดการและสืบค้นข้อมูลโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่

5.4 แผนที่ GIS แผนความต้องการและโครงการก่อสร้าง

ระบบ PlanNET สร้างแผนที่ GIS จากข้อมูลสายทางและช่วง กม. โดยอัตโนมัติ ทำให้ข้อมูลแผนที่ GIS ที่สร้างขึ้นจะซ้อนทับอยู่บนข้อมูลสายทางของกรมทางหลวงพอดี โดยระบบ PlanNET แบ่งแผนที่ GIS ออกเป็น 3 ส่วนคือ

- แผนที่บัญชีแผนความต้องการ (รูปที่ 5.9)
- แผนที่โครงการก่อสร้าง (โครงการย่อย) (รูปที่ 5.10)
- แผนที่โครงการใหญ่ (รูปที่ 5.11)

ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไขต่างๆ และส่งออก (Export) ข้อมูล GIS ในรูปแบบ Shapefile ทั้งแบบจุด (Point) และเส้น (Line) เพื่อส่งให้สำนักงานงบประมาณและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผนที่แสดงบัญชีความต้องการงบประมาณ (เห็นขอบ)

ค้นหา

ปริมาณ: 2560 - 2560

สาขิก: สาขาแผนงาน รหัสทาง: เล็กถึงหมด

สพ.: เล็กถึงหมด ช่วง: เล็กถึงหมด

จังหวัด: เล็กถึงหมด สาขา: เล็กถึงหมด

ตำบล: เล็กถึงหมด ชื่อสถานที่: Select landmark ...

ทางหลวง: ดมเลขต่อ:

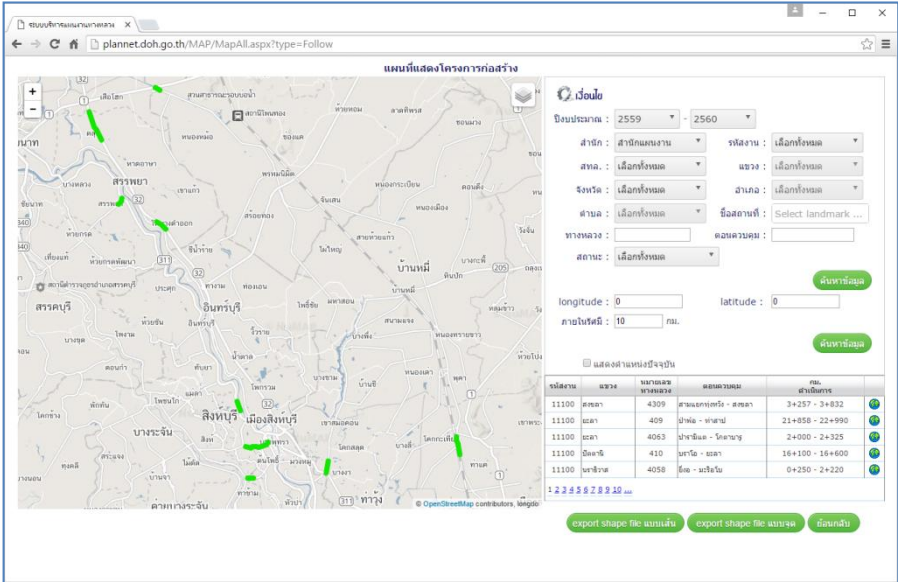
longitude: latitude:

ภายในรัศมี: 10 กม.

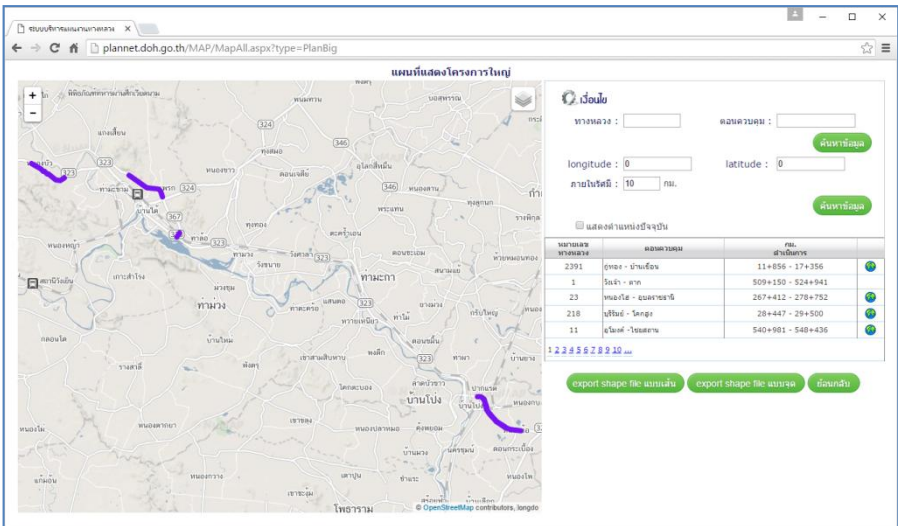
แสดงจุดแบบปัจจุบัน

รหัสสาย	ชวง	หมายเลขสายทางชวง	เลขทศวรรษ	กม.ดำเนินการ
11100	ชุมพร	4119	จังหวัด - ปากน้ำชุมพร	1+000 - 1+500
11100	ชุมพร	4134	พุนพิน - สบเม	0+000 - 1+300
11100	ประจวบคีรีขันธ์	4	พัทลุงยันดี - สบมา	223+313 - 224+150
11100	สายบุรี	3208	เขาไร่ - เขื่อนลพบุรี	5+700 - 55+645
11100	นบพูน	3233	บดอสนี - ดมชง	2+000 - 3+700

รูปที่ 5.9 แผนที่ GIS บัญชีแผนความต้องการ



รูปที่ 5.10 แผนที่ GIS โครงการก่อสร้าง (โครงการย่อย)



รูปที่ 5.11 แผนที่ GIS โครงการก่อสร้างขนาดใหญ่

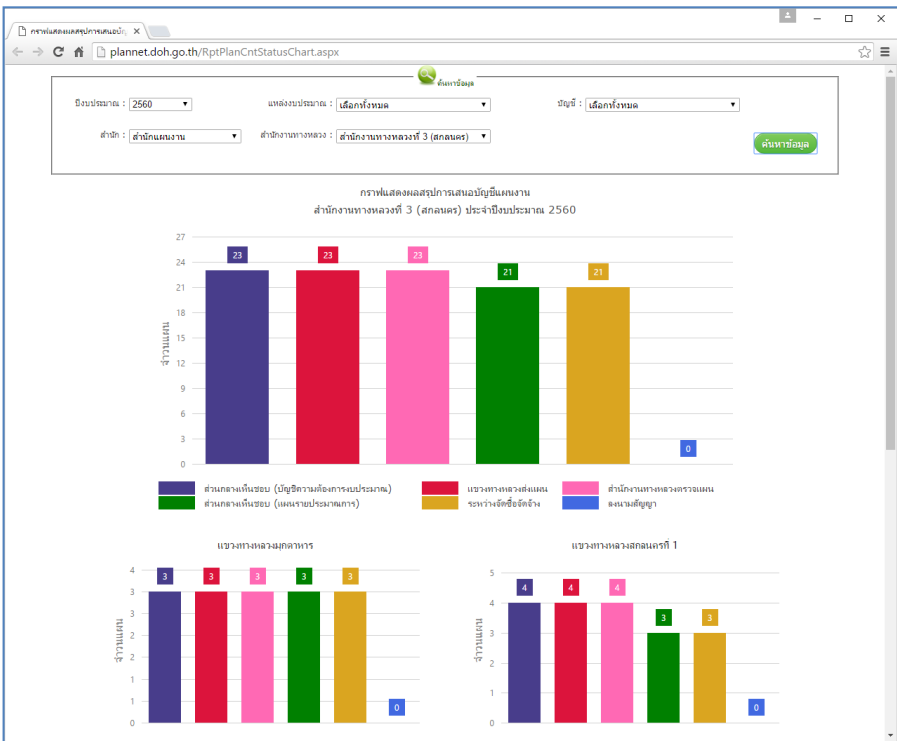
5.5 การสร้างรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้ใช้สามารถสร้างรายงานและส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบไฟล์ Excel, Word และ PDF โดยเข้าไปที่กล่องข้อมูล "พิมพ์รายงาน" โดยระบบ PlanNET รองรับการสร้างรายงานดังต่อไปนี้

- รายงานสรุปบัญชีความต้องการงบประมาณ (จำแนกตามสำนัก)
- รายงานสรุปบัญชีแผนงาน ประกอบด้วยรายงาน
 - การพิจารณาแผนรายประมาณการ (แบ่งตามขอบเขตความรับผิดชอบ)
 - บัญชีแผนงานประจำปี
 - บัญชีแผนงานประจำปี (แบ่งตามรหัสงาน)
 - บัญชีแผนงานประจำปี (แบ่งตามสำนักงานทางหลวง)
 - บัญชีแผนงานประจำปี (แบ่งตามแขวงทางหลวง)
 - บัญชีแผนงานประจำปี (แบ่งตามจังหวัดและอำเภอ)
 - การจัดสรรงบประมาณประจำปี (รายจังหวัด)
 - สรุปกิจกรรมบำรุงรักษาทางหลวงประจำปี (รายจังหวัด)
- รายงานสรุปรายงานความก้าวหน้า
 - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำแนกตามหน่วยงาน (แบบ ก-1)
 - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำแนกตาม สทล. (แบบ ก-1)
 - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำแนกตามรหัสงาน (แบบ ก-1)
 - รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (แบบ ก-2)
 - รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน (แบบ ก-3)
 - รายงานข้อมูลโครงการก่อสร้าง (แบบ ก-4)
 - แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า (1)
 - แบบฟอร์มติดตามความก้าวหน้า (2)
 - สรุปค่าเฉลี่ยราคาต่อหน่วยและปริมาณงานตามรายการงาน (Item)

5.6 การเร่งรัดการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร

ผู้บริหารสามารถติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานโดยเข้าไปที่กล่องข้อมูล "พิมพ์รายงาน" เพื่อตรวจสอบ "กราฟสรุปสถานะการดำเนินงาน" ดังรูป 5.12 โดยระบบ PlanNET จะแสดงจำนวนแผนงานในแต่ละสถานะนับตั้งแต่ขั้นตอนการส่งแผนงานของแนวทางหลวงจนถึงขั้นตอนการเซ็นตัสัญญา โดยผู้บริหารสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าโดยจำแนกข้อมูลตามสำนัก (สผ. สร. และ สป.) สทล. และแนวทาง ตามขอบเขตความรับผิดชอบและระดับการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้



รูปที่ 5.12 กราฟสรุปสถานะการดำเนินงาน

6. บทสรุป

ระบบ PlanNET ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองต่อโจทย์การใช้งานของทั้ง 3 สำนักคือ สำนักแผนงาน สำนักบริหารบำรุงทาง และสำนักอำนวยความสะดวก ซึ่งมีเงื่อนไขการทำงานที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ระบบ PlanNET ยังต้องมีความยืดหยุ่นและสามารถรองรับการใช้งานจริงของสำนักงานทางหลวงและแขวงทางหลวงทั่วประเทศ รวมถึงยังต้องรองรับการใช้งานของศูนย์สร้างทางและศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน และ ยังต้องเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องอีกหลายส่วน ทำให้ระบบ PlanNET มีรายละเอียดและเงื่อนไขการใช้งานค่อนข้างซับซ้อนซึ่งอาจทำให้เป็นอุปสรรคในการเรียนรู้และการใช้งานจริงของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือฉบับนี้เป็นการสรุปองค์ความรู้และหลักการโดยย่อของระบบ PlanNET โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้บริหารสามารถเรียนรู้ขั้นตอนและเข้าใจเงื่อนไขการใช้งานของระบบ PlanNET โดยใช้เวลาไม่นาน ถึงแม้ว่าจะยังมีรายละเอียดบางส่วนที่ไม่ได้กล่าวไว้ในคู่มือฉบับนี้เพื่อให้มีเนื้อหากระชับ อ่านง่าย และไม่มีรายละเอียดด้านเทคนิคมากเกินไป คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยให้บุคลากรของกรมทางหลวงที่เกี่ยวข้องสามารถศึกษาและเรียนรู้การใช้งานระบบ PlanNET ได้ด้วยความสะดวกรวดเร็ว เพื่อช่วยขับเคลื่อนให้ระบบ PlanNET สามารถเดินหน้าไปได้อย่างราบรื่นและเกิดการใช้อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

7. เอกสารอ้างอิง

- 1) รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) โครงการศึกษาจัดทำแผนงานพัฒนาทางหลวง แผนงานอำนวยความสะดวกปลอดภัย และติดตามผลการดำเนินงานกรมทางหลวง 2558
- 2) คู่มือการใช้งานระบบบริหารแผนงาน (User Manual) โครงการศึกษาจัดทำแผนงานพัฒนาทางหลวง แผนงานอำนวยความสะดวกปลอดภัย และติดตามผลการดำเนินงาน กรมทางหลวง 2558
- 3) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin Manual) โครงการศึกษาจัดทำแผนงานพัฒนาทางหลวง แผนงานอำนวยความสะดวกปลอดภัย และติดตามผลการดำเนินงานกรมทางหลวง 2558